

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

na koloniach i obozach organizowanych przez ViaCamp sp. z o.o.

§ 1. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.), w wykonaniu obowiązku prawnego oraz w celu zagwarantowania bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami kolonii i obozów organizowanych przez ViaCamp sp. z o.o., a personelem organizatora, wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”.

Rozdział 1.

Słowniczek pojęć

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

ViaCamp – należy przez to rozumieć ViaCamp spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;

Koordynatorze Standardów – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez ViaCamp, odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z zasad bezpiecznej rekrutacji, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, oraz odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów;

małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);

rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i osoby sprawujące faktyczną opiekę nad dzieckiem;

krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobru małoletniego, w tym jego zaniechanie. Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
- przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np.

dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

- przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to również jedna z form zaniedbania;

pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez ViaCamp na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy/skierowania do odbycia praktyk lub stażu, a także na podstawie każdego innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych jej zadań;

wykonawcy zewnętrznym – należy przed to rozumieć każdy podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od formy tejże działalności, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiegokolwiek innej formy regulującej świadczenie realizuje usługi, podczas których z uwagi na charakter tychże usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.

Rozdział 2.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zwrócenie uwagi pracowników, wykonawców zewnętrznych oraz rodziców małoletnich na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: pracownicy, wykonawcy zewnętrzni i ich pracownicy, a także małoletni i ich rodzice.

5. ViaCamp wyznacza Koordynatora Standardów.

6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.

7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w ViaCamp oraz swoich uprawnień i kompetencji.

8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.

9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

11. W relacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- c) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
- d) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- e) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- f) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;
- g) ujawnianie danych szczególnych kategorii dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), zwanym RODO, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
- h) ujawnianie informacji o szczególnym znaczeniu (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
- i) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- j) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- k) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;

l) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

12. Pracownikom nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica małoletniego.

13. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w sposób zgodny z prawem i bezpiecznie.

14. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

15. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby. Wszelkie formy zachowań niedozwolonych, w szczególności takie jak przemoc, nękanie czy nadużycia, są surowo zakazane.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz przygotowania pracowników do stosowania Standardów

1. ViaCamp dba, aby wszyscy pracownicy mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.

2. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, wynikającymi w szczególności z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wymagane są od kandydata na pracownika oraz od pracownika stosowne oświadczenia, o których mowa w cyt. przepisie.

3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów w stosownym oświadczeniu.

4. Wykonawcy zewnętrzni, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz ViaCamp usług, stosuje zasady określone w ust. 1-2 powyżej.

Rozdział 4.

Procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

1. Pracownicy mają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.

2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, pracownik lub Koordynator Standardów powiadamia policję lub sąd rodzinny.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek zawiadomić o powyższym Koordynatora Standardów. Z zawiadomienia Koordynator Standardów sporządza notatkę służbową i podejmuje dalsze działania, w szczególności poprzez poinformowanie rodziców małoletniego o powyższych informacjach oraz przekazanie ich właściwej miejscowo i rzeczowo instytucji (tj. dzielnicowy, policja, sąd rodzinny).

4. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi Standardów każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez pracownika ViaCamp. W takim przypadku Koordynator Standardów powiadamia przełożonego pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Koordynator Standardów prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 niniejszego rozdziału.

Rozdział 5.

Monitoring

1. ViaCamp co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Koordynator Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.

3. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwacji, analizy ilościowej i jakościowej zgłoszeń, diagnozy czynników ryzyka oraz uwag pracowników.

Rozdział 6.

Polityka ochrony danych osobowych małoletnich, zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Standardem jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzysto dla osoby, której dane dotyczą:

- odbywa się w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;
- jest adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, są niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
- jest przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- odbywa się w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

2. Standardem jest spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO przed rozpoczęciem przetwarzania.

3. Standardem jest respektowanie praw osób, których dane są przetwarzane, np. udzielania informacji co do celów, sposobów, źródeł, zakresu przetwarzania danych osobowych, spełniania żądań sprostowania, uaktualnienia albo uzupełnienia czy też czasowego wstrzymania ich przetwarzania.

4. Przetwarzanie danych osobowych małoletnich jest zgodne z prawem wyłącznie wtedy, gdy:

- rodzic lub opiekun prawny małoletniego, którego dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, gdy przepisy prawa przewidują zbieranie zgód;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub jest konieczne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są przez Koordynatora Standardów przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zgłoszenie nastąpiło.

6. Zarówno pracownicy, jak i uczestnicy obozów oraz kolonii zobowiązani są do korzystania z Internetu w sposób odpowiedzialny i bezpieczny. Małoletnim nie wolno przeglądać treści nieodpowiednich dla swojego wieku lub niezgodnych z zasadami obozu lub kolonii. Przeglądanie stron z treściami agresywnymi, rasistowskimi, dyskryminacyjnymi lub pornograficznymi jest zakazane.

7. Sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia elektroniczne należące do wyposażenia obozu mogą być wykorzystywane przez uczestników wyłącznie do celów związanych z realizacją programu obozu, przy wiedzy wychowawcy.

Rozdział 7.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Pełna wersja Standardów udostępniona jest na stronie internetowej ViaCamp.

2. Skrócona wersja Standardów prezentowana jest uczestnikom obozów i kolonii podczas pierwszego spotkania organizacyjnego. Skrócona wersja Standardów wywieszana jest dodatkowo w widocznym miejscu na terenie obozu.

3. Standardy dostępne będą także u Koordynatora Standardów.



Robert Truszkowski
Członek Zarządu

ul. Spacerowa 3, 83-047 Przywidz
733 078 601
kontakt@viacamp.pl

www.viacamp.pl